

Dataskyddsbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Klientregister över avgiftsbelagd parkering och parkeringstillstånd

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationsdirektören. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277.

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58231, 00099 Helsingfors stad

Varför behandlar vi dina personuppgifter?

Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna i registret är genomförande av avgiftsbelagd parkering och hantering av parkeringstillstånd.

Rättslig grund för behandling av personuppgifter

Artikel 6.1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att

vidta åtgärder före avtalstillfället på begäran av den registrerade. (Tillstånd för boendeparkering och uppgifter om betalningar)

Artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning: behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift som gäller ett allmänt intresse eller för att utöva sådan offentlig makt som hör till den registeransvarige. (Tillstånd för företagsparkering och uppgifter som lämnas till övervakningar)

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslag (1050/2018)
- Förvaltningslag (434/2003)
- Lag om parkeringsövervakning (17.6.2011/727)
- Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999)

Vilka personuppgifter om dig behandlar vi?

Grundläggande uppgifter:

- Namn (förnamn, efternamn), personbeteckning, telefonnummer, adressuppgifter (stadigvarande adress, tillfällig adress), e-postadress

Bankuppgifter:

- Bankkonto (för eventuella krediteringar)

Uppgifter om fordonet:

- Registreringsnummer, märke, modell, fordonskategori, tillverkningsnummer, Euro-klass, drivkraft, mätningmetod för koldioxid, koldioxidutsläpp, fordonets ägare/innehavare

Uppgifter om parkeringstillstånd:

- Start- och sluttider (datum och klockslag), parkeringsområde

Uppgifter om körkort:

- Giltigt körkort, körkortsklass

Tekniska taggar:

- Tidsstämpel, IP-adress, cookies

Uppgifter som rör kommunikation:

- Servicemeddelanden
- Metadata för meddelandet (avsändare, mottagare, tidsstämpel)

Begränsningar av behandlingen av uppgifter: eventuell spärrmarkering

Hur samlar vi in personuppgifter?

Person- och fordonsuppgifterna fås i huvudsak från klienten. Uppgifterna kompletteras med uppgifter från Helsingfors kommunregister, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas befolkningsdatasystem och Transport- och kommunikationsverket Traficoms trafik- och transportregister.

Uppgifterna om parkeringsavgifter fås från parkeringsavgiftsoperatörernas (Aimo Park Taskuparkki, Easypark, Finnpark Moovy, Flowbird, Parkman) system.

Uppgifter om parkeringstillstånd fås från stadens klientregister över parkeringstillstånd.

Till vem lämnar vi ut dina personuppgifter?

- Vad gäller betalningar i anknytning till parkeringstillstånd utlämnas som klientuppgifter den ifrågavarande betalarens namn och kontouppgifter till bankmaterialet och till stadens bokföringssystem.
- Uppgifterna utlämnas också för uppdrag hos Helsingfors stads parkeringsövervakning.
- Personuppgifter lämnas ut på basis av lagstiftning eller en specificerad informationsbegäran till instanser som har rätt att få uppgifterna med beaktande av lagstiftningen.
- I behandlingen av personuppgifterna deltar underleverantörer, såsom leverantörer och administratörer av IT-system. Underleverantörerna behandlar personuppgifterna för den personuppgiftsansvarige i enlighet med denna registerbeskrivning.

Registreringsnumret för utsläppssnåla fordon lämnas med klientens samtycke ut till parkeringsavgiftsoperatörerna: Aimopark, EasyPark, Finnpark, eParking, Parkman, Flowbird.

Vi använder underleverantörer för att producera och tillhandahålla tjänsten. Därför kan dina personuppgifter lämnas ut till sådana aktörer för behandling som sker på uppdrag av oss. Vi säkerställer genom avtal och andra arrangemang att även våra underleverantörer behandlar dina uppgifter omsorgsfullt och i enlighet med god informationsbehandlingssed.

Personer som behandlar personuppgifterna

Staden kan genom ett separat uppdragsavtal utlokalisera behandlingen av dina personuppgifter till en extern systemleverantör eller serviceleverantör. I detta fall behandlas personuppgifterna för stadens räkning och för ett ändamål som staden bestämt. Staden är fortfarande personuppgiftsansvarig. Staden och serviceleverantören svarar tillsammans för att behandlingen av personuppgifterna är rättvis.

Överförs dina personuppgifter utanför EU och EES?

Helsingfors stad säkerställer som standard att behandlingen av dina personuppgifter sker inom EU eller EES. Stadens tjänster eller verksamheter kan dock i vissa fall också genomföras hos en serviceleverantör och med hjälp av tjänster och servrar som är belägna någon annanstans. I detta fall kan dina personuppgifter också överföras utanför EU och EES, till exempel till USA.

Uppgifterna överförs inte utanför EU och EES om inte Helsingfors stad kan se till att den höga skyddsnivån för personuppgifterna bibehålls även efter överföringen. I första hand överförs uppgifterna baserat på Europeiska kommissionens beslut som fastställer att dataskyddsnivån är adekvat. Om beslutet om adekvat dataskyddsnivå inte gäller för landet dit uppgifterna överförs, säkerställs skyddet av personuppgifterna genom avtal som säkerställer dataskyddet och ytterligare skyddsåtgärder.

Hur länge förvarar vi dina personuppgifter?

Uppgifter i anslutning till tillstånd för boendeparkering lagras i två år från det att klientförhållandet upphör.

Uppgifter i anslutning till övriga parkeringstillstånd lagras i tio år från det att tillståndets giltighet går ut.

Lagringstiden för parkeringsavgifter som betalats vid en kortautomat är ett år från inköpet.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Vi använder inte automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter i samband med behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och anvisningarna om utövande av dem finns på:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt att få insyn i uppgifterna (den registrerades rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som har lagrats om dig. Staden ska lämna uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad efter att ha mottagit begäran. Tidsfristen får

vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplicerad. Om tidsfristen förlängs meddelar staden detta samt orsakerna till dröjsmålet till den som begär uppgifter inom en månad efter mottagandet av begäran.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att av staden utan onödigt dröjsmål få felaktiga personuppgifter som rör dig rättade. Du har också rätt att komplettera ofullständiga personuppgifter. Eventuella ofullständigheter i uppgifterna löses med beaktande av syftet med behandlingen av personuppgifter i registret. Om staden inte godtar personens begäran om att få uppgifter rättade, tillhandahåller den ett skriftligt intyg där orsakerna till att avslå begäran meddelas. I detta sammanhang informeras också om möjligheten att inge ett klagomål till tillsynsmyndigheten och att använda andra rättsmedel.

Rätt att bli bortglömd (artikel 17)

I vissa undantagsfall, till exempel om behandlingen av uppgifter har grundat sig på personens samtycke och personen återkallar sitt samtycke, har personen rätt att få sina uppgifter raderade, det vill säga att bli bortglömd. Om staden inte godtar personens begäran att få sina uppgifter raderade, tillhandahåller den ett skriftligt intyg där orsakerna till att avslå begäran meddelas. I detta sammanhang informeras också om möjligheten att inge ett klagomål till tillsynsmyndigheten och att använda andra rättsmedel. Den registrerade har inte rätt till radering av uppgifterna om staden behandlar uppgifterna för att fullgöra en rättslig förpliktelse, för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

I vissa situationer kan en person ha rätt att begära begränsning av behandlingen av sina personuppgifter tills uppgifterna har kontrollerats på vederbörligt sätt samt rättats eller kompletterats. En sådan situation kan vara till exempel att den registrerade bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger staden möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

Rätt till dataportabilitet (artikel 20)

Personen har rätt att överföra sina personuppgifter, som han eller hon har tillhandahållit den personuppgiftsansvarige, till en annan personuppgiftsansvarig, om behandlingen av uppgifterna grundar sig på samtycke eller avtal och behandlingen sker automatiserat. Den rätten ska inte gälla i fråga om en behandling som är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av staden.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

En person har rätt att, av skäl som hänför sig till hans eller hennes specifika situation, när som helst göra invändningar mot behandling av personuppgifter avseende honom eller henne, när behandlingen är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som är ett led i myndighetsutövning som utförs av staden. I detta fall kan får behandlingen av personuppgifterna endast fortsätta om staden kan påvisa tvingande berättigade skäl för behandlingen. Behandlingen får också fortsätta om den sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten om du anser att behandlingen av dina personuppgifter strider mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Dessutom har du rätt att använda andra administrativa prövningsförfaranden samt rättsmedel.

[Dataombudsmannens byrå](#)

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi.

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss vid frågor om dataskydd?

Ansvarig person

Den kommunala parkeringsövervakaren

Parkeringsövervakning och parkeringstjänster, Tjänster och tillstånd

Kontaktperson

Projektchef,

Parkeringsövervakning och parkeringstjänster, Tjänster och tillstånd

kymp.pysakointitunnus@hel.fi

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn

Verkstadsgatan 8,

00099 Helsingfors stad

09 31022111

Kontaktuppgifter till dataskyddsbud

Helsingfors stads dataskyddsbud

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (telefonväxel)

Denna dataskyddsbeskrivning har uppdaterats 16.9.2024.